

Für unser Bibelheim „Bethanien“ und unsere Geschäftsstelle in Karlsbad-Langensteinbach suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/einen

Verwaltungsleiterin/Verwaltungsleiter

IHRE AUFGABEN

- Leitung der Geschäftsstelle des Verbandes und der Verwaltung des Bibelheims
- Koordination und Organisation von Verwaltungsaufgaben und Buchhaltung inkl. Personal- und Spendenbuchhaltung
- Optimierung der internen Abläufe
- Gewährleistung der ordnungsgemäßen Immobilien- und Personalverwaltung des Verbandes
- Erstellung von Finanzberichten
- Analyse der Kostenstrukturen und Erarbeitung von Vorschlägen zur Kostenoptimierung

IHR PROFIL

- Ausbildung/Studium im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung und Erfahrung in der Mitarbeiterführung, Kenntnisse des Personalrechts
- Kenntnisse und Erfahrungen in Buchhaltung, Budgetierung und Berichtswesen
- Gute Organisationsfähigkeit
- Dienstleistungsorientiertes Verhalten, Flexibilität und Belastbarkeit, selbständiges und zielorientiertes Arbeiten
- Sicherer Umgang mit den gängigen Officeanwendungen
- Identifikation mit den Zielen eines christlichen Werkes

WIR BIETEN

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Eine sinnhafte Tätigkeit in einem christlichen Werk
- Kollegiale Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- Bei Bedarf sind wir bei der Wohnungssuche behilflich

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

Evang. Gemeinschaftsverband AB e.V.,
Römerstr. 34, 76307 Karlsbad
www.ab-verband.org

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne
Matthias Richter,

matthias.richter@ab-verband.org, Telefon
07250/921698 (abends)